

雇用通知書(試用期間)

20××年×月×日 〇〇〇〇 殿 住所 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 会社名(または屋号、教室名) 代表者名 〇〇〇〇	
雇用期間	20××年×月×日 ～ 20××年×月×日
就業の場所	雇入れ直後:●●教室、●●教室(研修状況により別教室もあり) 変更の範囲:変更なし
従事すべき業務の内容	雇入れ直後:教室運営業務(総合マネジメント)実施のための研修 変更の範囲:変更なし
更新上限	☐ なし ☐ あり (更新 回まで / 通算契約期間 年まで)
通算契約期間が5年を超える場合	本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約(無期労働契約)の締結の申込みをしたときは、本契約期間の末日の翌日から、無期労働契約での雇用に転換することができる。この場合の本契約からの労働条件の変更の有無 ☐ 無 ☐ 有
始業、終業の時刻、休憩時間	1. 始業・終業の時刻等 通常期 ●:●●～●:●●の時間内で、シフトにより指定された時間の勤務とする。 2. 休憩時間 6時間超8時間以下勤務の場合:45分以上、8時間超勤務の場合:60分以上
休日及び勤務日	・日曜日及びの年間スケジュールに準ずる休日 ・原則上記年間スケジュール勤務日は実務が発生するが、運営の都合上、日程変更の可能性はある
賃金	1. 基本賃金 ●●●●円(時給/月給など詳細に) ※初回勤務から●ヶ月間の試用期間についての時給(月給) 2. 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 時間外(所定超 割増なし)(法定超 25%) 深夜労働(22時～5時 25%) 休日労働(法定外休日 割増なし)(法定休日 35%) 3. 賃金締切日:毎月 月末 4. 賃金支払日:翌月 ●日 5. 賃金の支払方法:指定の口座へ振り込み 6. 賃金支払時の控除:有(源泉所得税) 7. 賃金の見直し:無 (※本期間は試用期間のため) 8. 賞与:無 9. 退職金:無 10. 通勤手当:有 11. 研修費:有(事前に指示された研修は時給を支給)(月給指定の際は無でも良い)
その他	・社会保険の加入状況(労災保険) ・初回勤務より●ヶ月間は試用期間とする ・退職の際は、業務上の資料その他書類を返納すること ・以上の他、及び詳細については就業規則による
更新の有無	1 契約の更新の有無 ・更新する場合があります 2 契約の更新は次により判断する ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・会社の経営状況 ・ ・従事している業務の進捗状況 ・事業の発展性判断 ・その他()
相談窓口	〇〇〇〇株式会社 代表取締役〇〇〇〇(または使用人の名前)